

Satzung

**über die Erhebung von Verwaltungskosten für Amtshandlungen in weisungsfreien
Angelegenheiten der Gemeinde Großpostwitz**

- Verwaltungskostensatzung -

Aufgrund von § 4 der Gemeindeordnung für den Freistaat Sachsen (SächsGemO) in Verbindung mit §§ 1, 2 und 8a Sächsisches Kommunalabgabengesetz (SächsKAG) und des Sächsischen Verwaltungskostengesetz (SächsVwKG), in den jeweils gültigen Fassungen, hat der Gemeinderat der Gemeinde Großpostwitz am 07.11.2024 folgende Satzung beschlossen:

§ 1 Geltungsbereich

Die Gemeinde Großpostwitz erhebt für Amtshandlungen in weisungsfreien Angelegenheiten Verwaltungsgebühren und Auslagen (Kosten) nach dieser Satzung.

§ 2 Kostenschuldner

(1) Zur Zahlung der Kosten ist verpflichtet,

1. wer die Amtshandlung veranlasst, im Übrigen derjenige, in dessen Interesse die Amtshandlung vorgenommen wird;
2. wer die Kosten der Gemeinde gegenüber schriftlich übernommen hat oder für die Kostenschuld eines anderen kraft Gesetz haftet;
3. im Rechtsbehelfsverfahren und in streitentscheidenden Verwaltungsverfahren derjenige, dem die Kosten auferlegt werden.

(2) Auslagen im Sinne des § 6 Abs.1, die durch unbegründete Einwendungen eines Beteiligten oder durch Verschulden eines Beteiligten oder eines Dritten entstanden sind, können diesem auferlegt werden.

(3) Mehrere Kostenschuldner haften als Gesamtschuldner.

§ 3 Kostenhöhe

(1) Die Höhe der Verwaltungsgebühr richtet sich unter Berücksichtigung der an der Amtshandlung beteiligten Behörden und Stellen nach dem als Anlage zu dieser Satzung beigefügten Kostenverzeichnis. Für öffentliche Leistungen, die im Kostenverzeichnis nicht explizit benannt sind und für die keine Gebührenfreiheit vorgesehen ist, ist eine Gebühr nach Nummer 1 des Kostenverzeichnisses (Allgemeine Verwaltungsgebühr) zu erheben.

(2) Die Gebühren sind durch feste Sätze (Festgebühren), nach dem Wert des Gegenstandes, auf den sich die öffentlich-rechtliche Leistung bezieht (Wertgebühr), nach dem Zeitaufwand für die öffentlich-rechtliche Leistung (Zeitgebühr) oder durch Rahmensätze (Rahmengebühr) bestimmt.

(3) Ist eine Gebühr nach dem Wert des Gegenstandes der Amtshandlung zu berechnen, so ist dieser zur Zeit der Beendigung der Amtshandlung maßgebend.

(4) Rahmengebühren werden nach dem Verwaltungsaufwand aller an der öffentlich-rechtlichen Leistung beteiligten Behörden und Stellen (Kostendeckungsgebot) und nach der Bedeutung der Angelegenheit für die Personen, denen die öffentlich-rechtliche Leistung individuell zuzurechnen ist, bemessen.

- (5) Für Amtshandlungen, die nicht im Kostenverzeichnis enthalten sind, gelten die Vorschriften des Sächsischen Verwaltungskostengesetzes (SächsVwKG), jeweils in der aktuellen Fassung.
- (6) Der Kostenschuldner ist verpflichtet, die zur Festsetzung der Kosten erforderlichen Angaben wahrheitsgemäß und vollständig zu machen sowie die notwendigen Unterlagen in Urschrift oder beglaubigter Abschrift beizubringen.
- (7) Unterliegt die öffentlich-rechtliche Leistung der Umsatzsteuer, werden die Verwaltungskosten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer erhoben.

§ 4 Entstehung der Kosten

Die Kosten entstehen mit der Beendigung der kostenpflichtigen Amtshandlung. In den Fällen, in denen mehrere Amtshandlungen innerhalb eines Verfahrens getätigt werden, mit der Beendigung der letzten kostenpflichtigen Amtshandlung oder bei Zurücknahme oder Erledigung des Antrages oder des Rechtsbehelfs.

§ 5 Zeitpunkt der Fälligkeit

- (1) Kosten werden mit der Bekanntgabe der Kostenentscheidung an den Kostenschuldner fällig, wenn nicht die Gemeinde einen späteren Zeitpunkt bestimmt.
- (2) Schriftstücke oder sonstige Sachen können bis zur Entrichtung der Kosten zurückbehalten oder an den Gebührenschuldner auf dessen Kosten unter Nachnahme der Gebühr übersandt werden.

§ 6 Auslagen

- (1) In der Verwaltungsgebühr sind die der Gemeinde erwachsenen Auslagen inbegriffen. Übersteigen die Auslagen das übliche Maß erheblich, werden sie gesondert in der tatsächlich entstandenen Höhe festgesetzt. Dies gilt auch dann, wenn für eine öffentliche Leistung keine Gebühr erhoben wird.

Auslagen nach Satz 2 sind insbesondere:

1. Entschädigungen, die Zeugen und Sachverständigen zustehen;
2. Entgelte für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen, ausgenommen die Entgelte für einfache Briefsendungen;
3. Aufwendungen für öffentliche Bekanntmachungen;
4. Reisekosten im Sinne der Reisekostenvorschriften und sonstige Aufwendungen bei Ausführung von Dienstgeschäften außerhalb der Dienststelle;
5. Beträge, die anderen Behörden oder anderen Personen für ihre Tätigkeit zustehen.

- (2) Auslagen im Sinne des Absatzes 1 werden auch dann erhoben, wenn die kostenerhebende Behörde aus Gründen der Gegenseitigkeit, der Verwaltungsvereinfachung oder aus ähnlichen Gründen an die anderen Behörden, Einrichtungen oder Personen Zahlungen nicht zu leisten hat.

§ 7 Anwendung von Bestimmungen des Sächsischen Verwaltungskostengesetz

Gemäß § 8a Abs.1 S.1 SächsKAG finden die §§ 2,3 Abs.4 bis 6, § 4 Abs.2,3 und 5, §§ 6 bis 9, 11 bis 13, 15, 16, 17 Abs.1 bis 3 und 5, §§ 18 bis 20, 22 und 23 des Sächsischen Verwaltungskostengesetzes vom 5. April 2019, in der jeweils geltenden Fassung, bei der Erhebung von Kosten nach dieser Satzung entsprechend Anwendung.

§ 8 In-Kraft-Treten

Diese Satzung tritt am 01.01.2025 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Satzung über die Erhebung von Verwaltungskosten für Amtshandlungen in weisungsfreien Angelegenheiten vom 29.11.2001, zuletzt geändert durch Satzung vom 18.03.2004 außer Kraft.

Großpostwitz, den 07.11.2024


Michauk
Bürgermeister



Kostenverzeichnis

zu § 3 Absatz 1 Verwaltungskostensatzung der Gemeinde Großpostwitz

Ifd.Nr.	Amtshandlung	Gebühr
1.	Allgemeine Verwaltungsgebühr	
	(§ 3 Absatz 1 Satz 2 der Satzung) ZE = 10 min	10,00 €/ZE
1.1.	Anträge	
	Bearbeitung von mündlichen und schriftlichen Anträgen, Erklärungen, Gesuchen und dergl., die von der Gemeinde nicht in eigener Zuständigkeit zu bescheiden sind, soweit die Mitwirkung der Gemeinde nicht vorgeschrieben oder angeordnet ist.	15,00 €
1.2.	Auskünfte	
	insbesondere aus Akten und Büchern oder Einsichtnahme in solche;	10,00 € - 225,00 €
1.3.	Befreiungen	
	(Ausnahmebewilligungen) von gesetzl. Vorschriften oder gemeindlichen Bestimmungen	10,00 € - 30,00 €
1.4.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Zulassungen oder Bewilligungen	
	und dergl. aller Art, soweit nichts anderes bestimmt ist	15,00 € - 30,00 €
1.5.	Akteneinsicht	
	insbesondere aus Akten und Büchern oder Einsichtnahme in solche;	15,00 €
2.	Beglaubigungen/Bestätigungen	
2.1.	Beglaubigung der Übereinstimmung von Abschriften, Auszügen, Niederschriften, Ausfertigungen, Fotokopian usw. aus amtlichen Akten oder privaten Schriftstücken mit der Unterschrift	10,00 €
2.2.	Beglaubigung von Unterschriften, Handzeichen und Siegeln	10,00 €
2.3.	Bestätigung, die die Gemeinde für den Empfang und die Verwendung von Zuwendungen für steuerbegünstigte Zwecke im Sinne des Einkommens- und Körperschaftssteuerrechts ausstellt (Spendenbescheinigungen). = Gebührenfrei	gebührenfrei
3.	Bescheinigungen	
	Zweitausfertigungen von Bescheiden (Grundsteuer, Hundesteuer etc.)	10,00 €
4.	Anfertigung von Kopien	
4.1.	DIN A 4 - schwarzweiß (für die erste Seite)	2,00 €
	DIN A 4 - schwarzweiß (für jede weitere Seite)	0,25 €
4.2.	DIN A 3 - schwarzweiß (für die erste Seite)	2,10 €
	DIN A 3 - schwarzweiß (für jede weitere Seite)	0,30 €
4.3.	DIN A 4 - Farbe (für die erste Seite)	2,15 €
	DIN A 4 - Farbe (für jede weitere Seite)	0,30 €
4.4.	DIN A 3 - Farbe (für die erste Seite)	2,15 €
	DIN A 3 - Farbe (für jede weitere Seite)	0,35 €
4.5.	Scan (z.B. zum Versand per E-Mail)	2,00 €

Ifd.Nr.	Amtshandlung	Gebühr
5. Baurecht		
5.1.	Vorkaufsrecht Bescheinigung über das Nichtbestehen bzw. über das Nichtausüben eines Vorkaufsrechts nach dem Baugesetzbuch für ein unbebautes Grundstück	15,00 €
5.2.	Vorkaufsrecht Bescheinigung über das Nichtbestehen bzw. über das Nichtausüben eines Vorkaufsrechts nach dem Baugesetzbuch für ein bebautes Grundstück	25,00 €
6. Fundsachen		
6.1.	Aufbewahrung einschließlich Aushändigung an den Verlierer, Eigentümer oder Finder - große, sperrige Gegenstände (z.B. Fahrrad) -	10,00 €
6.2.	Aufbewahrung einschließlich Aushändigung an den Verlierer, Eigentümer oder Finder - sonstige Gegenstände -	5,00 €
7. Gewerbesachen		
7.1.	Gewerbeanmeldung nach § 15 Abs.1 i.V.m. § 14 GewO	30,00 €
7.2.	Gewerbeummeldung nach § 15 Abs.1 i.V.m. § 14 GewO	30,00 €
7.3.	Gewerbeabmeldung nach § 15 Abs.1 i.V.m. § 14 GewO	20,00 €
7.4.	Gewerbeauskunft einfach	15,00 €
7.5.	Gewerbeauskunft erweitert	25,00 €
7.6.	Anzeige vorübergehendes Gaststättengewerbe nach § 2 Abs.2 SächsGastG i.V.m. § 14 GewO Gebührenfrei: Ausschankgenehmigung Vereine	20,00 €
8. Mahnwesen		
	Mahnungen nach § 13 Abs.2 SächsVwVG	5,00 € - 30,00 €